



CÁMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 17/06/2025 - 16:45:05
Recibo No. S000233421, Valor 11600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN fZpkPsDvXs

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=56> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE LA ECONOMIA SOLIDARIA, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES USUARIOS, OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA VISIONARIOS
Sigla : ASOVINAR
Nit : 901341992-2
Domicilio: Saravena, Arauca

INSCRIPCIÓN

Inscripción No: S0501183
Fecha de inscripción: 18 de noviembre de 2019
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 07 de abril de 2025
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CR 24 B 27 24BRR VERSALLES
Municipio : Saravena, Arauca
Correo electrónico : asovinar@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 3123202209
Teléfono comercial 2 : 3133843552
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CR 24 B 27 24BRR VERSALLES
Municipio : Saravena, Arauca
Correo electrónico de notificación : asovinar@hotmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Acta No. 1 del 11 de noviembre de 2019 de la Asamblea Constitutiva de Saravena, inscrito en esta Cámara de Comercio el 18 de noviembre de 2019, con el No. 7492 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se constituyó la entidad sin ánimo de lucro de naturaleza Asociación denominada ASOCIACION VISIONARIOS.

PERSONERÍA JURÍDICA

Que la Entidad Sin Ánimo de Lucro obtuvo su personería jurídica el 18 de noviembre de 2019 bajo el número S0501183 otorgada por CAMARA DE COMERCIO

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.



CÁMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 17/06/2025 - 16:45:05
Recibo No. S000233421, Valor 11600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN fZpkPsDvXs

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=56> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 24 del 02 de septiembre de 2024 de la Asamblea Extraordinaria De Asociados de Saravena, inscrito en esta Cámara de Comercio el 12 de noviembre de 2024, con el No. 9411 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó REFORMA DE ESTATUTOS ARTICULO 1 CAMBIO DE RAZON SOCIAL, 4 OBJETO SOCIAL, 5, 7, 8, 38, 39, 43 Y 47.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 18 de noviembre de 2069.

OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL: El objeto social de esta entidad es el siguiente: La prestación de servicios sin ánimo de lucro en procura del desarrollo de programas y proyectos de educación ,protección integral incluyente, que otorguen bienestar y contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida prioritariamente desde la primera infancia ; los niños, niñas, y adolescentes, involucrando para tal fin a sus núcleos familiares, adultos mayores, con acceso a la comunidad en general; indígenas y/o étnicas, población rural y/o urbana desplazada por la violencia y personas vulnerables ,brindando asistencia y promoción de los derechos de las poblaciones de especial protección constitucional; minorías, poblaciones en situación de vulnerabilidad extrema, exclusión y discriminación; con los recursos físicos, administrativos y financieros para atender, en condiciones de oportunidad y eficiencia contribuyendo al fortalecimiento Institucional; familiar, cultural, social , moral y de infraestructura. Así como, contribuir a la sostenibilidad del medio ambiente; su Conservación, recuperación, protección, manejo, y, ante todo, el uso y aprovechamiento de los recursos naturales renovables, a partir de la integración de la comunidad en general, padres usuarios y madres comunitarias, comunidad agropecuaria, los asociados; vinculando los productores del campo, para impulsar el mejoramiento de la transformación de bienes de uso y consumo, con actividades orientadas a la promoción del desarrollo empresarial y el emprendimiento, afianzando la competitividad, la calidad de productos para su comercialización , con fundamento en la equidad y la redistribución del ingreso a la comunidad productora. PARAGRAFO 1: En el desarrollo de su objeto la Asociación, tiene como prioridad cumplir con las normas , lineamientos, manuales operativos, estándares y otros instructivos que el ICBF, en su calidad de organismo Rector del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, expida para el funcionamiento de la modalidad o modalidades que ejecute, garantizando siempre, que los recursos aportados, se destinen únicamente; para el funcionamiento del servicio, que se brinda ampliamente a la comunidad en general priorizando; las niñas, niños y los adolescentes, tanto del entorno urbano y rural. -OBJETIVOS ESPECIFICOS. En desarrollo del objeto social general, la Asociación procurara: 1. Propiciar el mejoramiento, desarrollo y cuidado de las niñas, niños y adolescentes, acceso a la comunidad; adultos mayores, población vulnerable con enfoque integral de las familias en condiciones de vulnerabilidad; vinculando las madres y padres usuarios a través de acciones que promuevan el ejercicio de sus derechos con la participación activa y organizada del entorno familiar, la comunidad y los entes territoriales. 2. Impulsar el mejoramiento de las condiciones de vida de las niñas, niños y adolescentes de la comunidad, atendidos en la asociación y/u otras modalidades de atención a la primera infancia, infancia, adolescencia, adulto mayor, que agrupan sus familias y de los miembros de la comunidad en general, desarrollando y coordinando actividades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar.



CÁMARA DE COMERCIO DEL PUEBLO ARAUCANO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 17/06/2025 - 16:45:05

Recibo No. S000233421, Valor 11600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN fZpkPsDvXs

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=56> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

3. Concretar la coordinación interinstitucional; municipal departamental, nacional e internacional para el desarrollo de los servicios que ofrece la Asociación en beneficio de la primera infancia, infancia, adolescencia, adulto mayor, comunidad en general, población desplazada y vulnerable. 4. Recibir, administrar y ejecutar los recursos que aporte o entregue el Instituto de Bienestar Familiar, Gobierno Nacional, entes territoriales; departamental, Municipal u otras entidades públicas o privadas. Así como los recursos propios, para la prestación de servicios a la primera infancia, infancia, adolescencia, adulto mayor, población desplazada y vulnerable, comunidad en general u otras modalidades que se ejecuten. 5. Recibir, custodiar y conservar los bienes no fungibles entregados en comodato por el Instituto de Bienestar Familiar, otras entidades públicas o privadas para el debido funcionamiento de las instituciones de bienestar sin ánimo de lucro o de las modalidades que ejecute, así como los bienes no fungibles devolutivos, que adquiera con recursos aportados por terceros en los términos y condiciones que se pacten en los respectivos contratos de aporte o donación. 6. Promover acciones para la garantía de los derechos de los niños y niñas, adolescentes, adultos mayores, comunidad en general, población desplazada y vulnerable en coordinación con otras entidades del Estado. 7. Participar en la ejecución de los programas que propendan por el acceso a beneficios sociales impulsando el desarrollo de la comunidad. 8. Coordinar con las entidades de salud, educación y la prestación o desarrollo de actividades, de promoción de salud, prevención de las enfermedades y otras instituciones oficiales o privadas, la obtención de servicios y recursos que permitan brindar una atención integral a las niñas, niños, adolescentes con la coadyuvancia de las madres y padres usuarios, así como a la comunidad en general. 9. Coordinar acciones con otras entidades públicas o privadas encaminadas a promover el acceso de la comunidad a las acciones educativas, sociales, culturales, económicas y de Bienestar Familiar. 10. Propender por la vinculación de la comunidad a las acciones que se realicen en torno al programa para el beneficio de las niñas, niños, adolescentes y entorno familiar. 11. Prestación de servicios encaminados al desarrollo de programas y proyectos de protección integral que otorguen bienestar y contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de niños, niñas, adolescencia, sus familias, adultos mayores, comunidad en general, población desplazada y vulnerable. 12. Contribuir al desarrollo sostenible del medio ambiente a partir de la integración de las niñas, niños, adolescentes las madres y padres asociados, entorno familiar, adultos mayores, vinculando a las comunidades; indígenas y agropecuaria en general. 13. Propender por la creación de espacios de participación y decisión del sector productivo a la comunidad en procura de mayores niveles de su desarrollo económico, social, tecnológico y cultural en beneficio de las madres y padres usuarios, asociados productores y sus familias 14. Prestación de servicios de capacitación para el trabajo y el desarrollo humano, cursos y seminarios con énfasis en los derechos de las niñas, niños, adolescentes, adultos mayores, prevención a la violencia intrafamiliar, dirigida a la comunidad en general; rural y urbana. 15. Apoyar la implementación de los proyectos, educativos, orientados a planes de mejoramiento en las relaciones interpersonales con las niñas, niños y adolescentes con el entorno comunitario, vinculando a las madres, padres usuarios y adultos mayores. 16. Participar en licitaciones públicas, suscribir convenios, contratos y demás negocios jurídicos que resulten necesarios para el desarrollo del objeto social. 17. Celebrar convenios, contratos con entidades sin ánimo de lucro, entidades públicas y privadas para la canalización de recursos destinados a la primera infancia, infancia, adolescencia, adultos mayores, población vulnerable y `personas desplazadas 18. Representar y proteger los intereses de los asociados ante el gobierno nacional e internacional en todo aquello que se relacione directa o indirectamente con la actividad que genera la producción y mercadeo y sus derivados. 19. Contribuir a la producción y comercialización de bienes de uso y consumo por parte de la comunidad con excelente calidad y fomentar el uso de sistemas de producción y selección de especies. 20. Proponer ante las



CÁMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 17/06/2025 - 16:45:05
Recibo No. S000233421, Valor 11600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN fZpkPsDvXs

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=56> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

entidades públicas y privadas proyectos de investigación, transferencia y capacitación para dirigirlos a la comunidad, que propendan por el desarrollo tecnológico de la producción agroforestal. 21. Participar en programas de capacitación, transferencia, tecnológica dirigido a las comunidades; los propietarios, operarios de campo, administradores, comercializadores y otros agentes relacionados para el mejoramiento, calidad y competitividad de la producción. 22. Propender por la organización de sus asociados para que participen activa y decididamente en el crecimiento y fortalecimiento de la Asociación, mediante el ejercicio de las facultades de; opinión, saber escuchar a la comunidad, decisión y elección. 23. Tramitar en beneficio de los asociados, madres comunitarias, padres usuarios, la comunidad; los créditos que estos requieran para la financiación en el establecimiento de explotaciones agroforestales e infraestructuras, mediante alianzas estratégicas que suscriba LA ASOCIACIÓN dentro de la cadena productiva agroforestal. 24. Administrar por delegación; los servicios que las entidades públicas o privadas decidan encomendarle a la Asociación y que esté relacionado con programas de desarrollo en favor de la comunidad y del sector agroforestal que vincule a las madres comunitarias y padres usuarios. 25. Administrar por delegación o comodato las infraestructuras, que le adjudiquen entidades públicas o privadas, que cofinancien a la Asociación, como; centros de acopio, plantas procesadoras, maquinarias y en general, montajes agroindustriales para aprovechamiento mutuo. Cumpliendo con los deberes y obligaciones que le fije la ley y recibiendo los beneficios que la misma regule. 26. Gestionar y/o administrar recursos para proyectos de inversión social, educativos y de capacitación y para construcción y mejoramientos de vías de comunicación, que beneficien a la comunidad y su radio de acción, los distritos de riegos, redes eléctricas, adquisición de maquinaria, construcción de centros de acopio, plantas procesadoras agroindustriales e infraestructuras de conservación; prestación de servicios de asistencia técnica y programas de saneamiento básico siempre y cuando propendan por el desarrollo integral agropecuario y sostenible. 27. Suscribir convenios con los entes públicos o privados de cooperación; cultural, sociales y de recreación en beneficio de la primera infancia, infancia, adolescencia, padres y madres usuarios, adultos mayores, la comunidad en general, y los asociados. 28. Participar, colaborar, coordinar en la ejecución de las políticas públicas que fortalezcan la calidad de vida de la comunidad en general, tanto del orden municipal, departamental y nacional, en concurrencia con las entidades competentes, mediante alianzas originadas en sus planes de desarrollo. 29. Servir de enlace en forma directa o en alianzas con otras asociaciones con objeto social afines y/u otras modalidades, así como del sector agropecuario, para el diseño y ejecución de planes, programas y proyectos del sector que beneficien a las madres comunitarias, padres de familias asociados y comunidad de entorno. 30. Adquirir, enajenar, administrar y /o grabar toda clase de bienes muebles e inmuebles, suscribir y negociar toda clase de títulos valores e instrumentos de comercio, la Asociación disfrutara de plena capacidad para ejecutar actos y celebrar convenios y contratos con organismos nacionales e internacionales. 31. Diseñar y crear oficinas virtuales de información y nuevas tendencias de marketing de la Asociación, basadas en el uso intensivo de las tecnologías de la información y la comunicación, especialmente internet. 32. En relación con la creación, mantenimiento y mejora del espacio por parte de la Asociación. Establecer y mejorar los sistemas de señalización en las comunidades. Toda aquella otra inversión destinada a la mejora del espacio de los asociados. 33. En relación con la implantación de acciones de sostenibilidad medio ambiental en el ámbito cultural: Implantar sistemas de gestión de empresas o instalaciones conducentes a la obtención de certificaciones o distintivos de gestión medioambiental. 34. Con relación a fomentar y promover proyectos que mejoren la empleabilidad en el sector: Realizar programas de formación y experiencia; técnica, tecnológica y/o profesional con énfasis en educación para el trabajo y el desarrollo humano. Programas de prácticas de empresa. Además de todas estas actividades descritas se desarrollarán todas aquellas otras que contribuyan a la consecución de los fines y



CÁMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 17/06/2025 - 16:45:05
Recibo No. S000233421, Valor 11600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN fZpkPsDvXs

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=56> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

objetivos de la Asociación.

PATRIMONIO

\$ 180.000.000,00

DEL PATRIMONIO: El fondo inicial está conformado por la suma de ciento ochenta millones (\$180.000.000) de pesos, moneda corriente, que ha sido aportado voluntariamente por los miembros fundadores, en sumas iguales equivalente con un propósito carente de todo lucro, que busca, obtener por parte de los asociados ;el cumplimiento a cabalidad del objeto y fines de la Asociación, brindando beneficios de manera integral ,sin discriminación y desde la óptica de; la educación ,la cultura, protección integral incluyente, desarrollo sostenible del medio ambiente, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de los; niños, niñas, adolescentes y a la comunidad en general. La asociación, además obtendrá sus recursos, por: 1. Las cuotas de administración de nuevos asociados, exceptuando a los miembros de la comunidad con capacidad de obrar, que tengan interés en el desarrollo, defensa, cumplimiento del objeto y los fines de la Asociación. 2. Por las cuotas de sostenimiento que aporten periódicamente los asociados fundadores o las extraordinarias que se llegaren a declarar, por la retribución de los servicios que preste la Asociación. 3. Por bienes o dineros que reciba a cualquier título; Las donaciones, aportes, subvenciones o legados permitidos por la legislación Colombiana, que le hagan personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, y que la Asociación acepte. 4. Por Los productos, beneficios o rendimientos de sus propios bienes, servicios, inversiones o actividades. 5. Por las utilidades que, de obtenerse, se destinaran obligatoriamente a mejorar los servicios de la asociación conforme a la decisión de la Junta Directiva. 6. Todos los demás bienes que por cualquier otro concepto o título válido ingresen a la Asociación. -PARÁGRAFO 1: Los recursos de que trata el numeral 2 ingresarán al patrimonio común de la Asociación, salvo cuando por voluntad del aportante o donante tengan destinación específica. -PARÁGRAFO 2: No podrán aceptarse auxilios, subvenciones, donaciones ni legados, condicionales o modales, cuando la condición o el modo contravengan los principios que inspiran el objeto de la Asociación. -PARAGRAFO 3: Los aportes patrimoniales de la Asociación, no serán devueltos; ni aún en el momento de su retiro o por liquidación de la misma; no será posible que los asociados retiren o los compensen, en la medida en que éstos se encuentran afectados a favor de la Asociación, desde el momento mismo en que fueron constituidos. -PARÁGRAFO 4: La distribución de excedentes de la Asociación, obtenidos en desarrollo de sus actividades, no se distribuirán en dinero, ni en especie a los asociados o miembros de la entidad, ni aún en el momento de su retiro o por liquidación de la misma .Los excedentes serán reinvertidos totalmente en la prestación de servicios en procura del desarrollo de programas y proyectos de educación para el trabajo y el Desarrollo humano a la comunidad ,protección integral incluyente, para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los niños, niñas, adolescentes y a la comunidad en general; sean indígenas y/o étnicas, de la población rural y urbana desplazada por la violencia y personas vulnerables, así como brindar asistencia y promoción de los derechos de las poblaciones de especial protección constitucional; minorías, poblaciones en situación de vulnerabilidad extrema, exclusión y discriminación. -Destinación del patrimonio: El patrimonio de la Asociación se destinará única y exclusivamente al cumplimiento de su objeto, salvo la formación de las reservas de Ley. Siendo la asociación autónoma en el manejo y disposición de sus bienes y fondos. Los bienes o recursos que adquiera la asociación no pertenecerán a ninguno de los asociados.

REPRESENTACION LEGAL



CÁMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 17/06/2025 - 16:45:05
Recibo No. S000233421, Valor 11600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN fZpkPsDvXs

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=56> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

DE LA JUNTA DIRECTIVA: La junta directiva estará compuesta por el presidente, vicepresidente, tesorero, secretario, y 3 vocales, elegidos por la asamblea general para un período de dos (2) años. Dicha elección se hará por votación secreto, aplicando el sistema nominal planchas o listas. Cuando se aplique el sistema de planchas o listas se aplicará el cociente electoral. -Funciones de la junta directiva. Son sus funciones: A) elaborar los programas y planes de acción, ejecutar y hacer cumplir las determinaciones de la asamblea general. B) elaborar los reglamentos internos de la asociación y presentarlos a la asamblea para su aprobación. C) presentar a la asamblea el balance, los estados financieros y el informe general de sus labores. D) citar y elaborar el orden del día para las reuniones de la asamblea general. E) proponer los miembros de los comités especiales y elegir sus miembros en caso de necesidad. F) presentar el presupuesto de gastos e inversiones a la asamblea general para su aprobación. G) autorizar los gastos y celebrar los contratos necesarios para lograr los objetivos de la asociación. H) dirigir las relaciones de la asociación con otras entidades. I) autorizar los gastos que demande la representación que no podrá exceder ni comprometer a la asociación fuera de sus objetivos. J) realizar las investigaciones disciplinarias de primera instancia contra los asociados. K) presentar a consideración de la asamblea la reforma de los estatutos. L) las demás funciones que le sean propias. M) designar y remover libremente al representante legal y asignarle las funciones que además de las legales y estatutarias que deba desempeñar. N) autorizar al representante legal para celebrar los actos y contratos cuya cuantía sea superior a veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

DEL REPRESENTANTE LEGAL. Éste es elegido por la junta directiva, para períodos de 2 años. El periodo puede ser prorrogable por otro tiempo igual si la junta directiva lo designa y si este acepta. En ausencia el representante legal podrá ser reemplazado por el presidente de la junta directiva, en caso fortuito. El representante legal podrá ser una persona externa de la asociación. -Funciones. Son funciones del representante legal las siguientes: 1) Ejercer la representación legal de la asociación ante terceros. 2) Celebrar los actos y los contratos para el desarrollo del objeto social del ente, cuando éstos excedan de (si lo considera, indique una cuantía de la autorización) necesita de autorización previa de la junta directiva. 3) Establecer conjuntamente con el fiscal y la junta directiva, los mecanismos y procedimientos que garanticen un debido control y custodia de los bienes y activos de la asociación. 4) Proveer los cargos creados por la junta directiva y celebrar los contratos de trabajo respectivos. 5) Suscribir las pólizas de seguros y de manejo que la institución requiera o sean solicitadas. 6) Firmar conjuntamente con otro ejecutivo las órdenes de desembolso y los gastos. 7) Orientar y evaluar permanentemente la actividad desarrollada por los funcionarios, y revisar las áreas de intervención institucional. 8) En concordancia con los directores competentes, adelantar todas las gestiones ante entidades oficiales, no oficiales, privadas o públicas, nacionales o extranjeras para el cumplimiento del objeto social de la institución. 9) Presentar a la junta directiva un informe mensual sobre la marcha de la institución, sus programas y sus proyectos. 10) Presentar conjuntamente con otro ejecutivo pertinente la información financiera y gerencial con destino a la asamblea para que sea estudiada y aprobada por ésta, previo examen por parte de la junta directiva. 11) Convocar por iniciativa propia o a solicitud de la junta directiva, a sesiones a la asamblea general, dentro de los términos estatutarios. 12) Ejecutar, bajo la dirección de la junta directiva, las labores administrativas de la asociación. 13) Planear, organizar y ejecutar la gestión de la asociación. 14) Controlar, custodiar y manejar el flujo de ingresos de los dineros, valores y títulos que por cualquier causa se destinen a la asociación.



CÁMARA DE COMERCIO DEL PUEBLO DE ARAUCANO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 17/06/2025 - 16:45:05
Recibo No. S000233421, Valor 11600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN fZpkPsDvXs

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=56> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

por sus asociados o por terceros y vigilar su recaudo. 15) Mantener, usar, manejar y aplicar los dineros y demás bienes de la asociación de acuerdo con el presupuesto anual de ingresos y gastos y las disposiciones especiales que se aprueben en debida forma. 16) Manejar las cuentas corrientes, de ahorros, títulos, bonos, papeles mercantiles y otras modalidades en entidades financieras vigiladas por la superintendencia bancaria con los fondos de la asociación y a nombre de ella. 17) Divulgar periódicamente las noticias de la asociación en los medios que para tal fin se establezcan. 18) Crear, analizar y proponer nuevos proyectos de servicios o de inversión, realizando sus correspondientes estudios de factibilidad. 19) Coordinar la creación, actualización y mantenimiento del libro de matrícula o registro de asociados. 20) Promover actividades de las diferentes, capítulos o grupos de proyectos. 21) Proponer la realización de certámenes, actos, programas, foros de cualquier índole tendientes a promover y fortalecer la asociación, los capítulos o los grupos de proyectos. 22) Ejercer todas las demás funciones que la asamblea general, la junta directiva le asignen o le deleguen y las que señalen la ley o los reglamentos.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 24 del 02 de septiembre de 2024 de la Asamblea Extraordinaria De Asociados, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 12 de noviembre de 2024 con el No. 9413 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	LILIBETH ROCIO MENDEZ PEDRAZA	C.C. No. 22.641.646

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRINCIPALES		
PRESIDENTE	VICTOR MANUEL SILVA ARIAS	C.C. No. 7.636.246
VICEPRESIDENTE	CARLOS ANDRES GARCIA PEDROZA	C.C. No. 1.082.911.194
SECRETARIA	ANGELA MARIA VERGARA MOSSO	C.C. No. 1.094.245.715
TESORERA	AURA YULEIMA CARRILLO DURAN	C.C. No. 1.094.265.827
VOCAL	WENDY MELISSA RODRIGUEZ CARRILLO	C.C. No. 1.115.738.618
VOCAL	JAIRO DAVID SILVA BELEÑO	C.C. No. 1.063.960.334
VOCAL	MEDIS DOLORES ARIAS	C.C. No. 39.067.408

Por Acta No. 1 del 11 de noviembre de 2019 de la Asamblea Constitutiva , inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 18 de noviembre de 2019 con el No. 7492 del libro I del Registro de



CÁMARA DE COMERCIO DEL PUEBLO DE ARAUCANO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 17/06/2025 - 16:45:05
Recibo No. S000233421, Valor 11600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN fZpkPsDvXs

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=56> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRESIDENTE	VICTOR MANUEL SILVA ARIAS	C.C. No. 7.636.246
SECRETARIA	ANGELA MARIA VERGARA MOSSO	C.C. No. 1.094.245.715
VOCAL	WENDY MELISSA RODRIGUEZ CARRILLO	C.C. No. 1.115.738.618
VOCAL	JAIRO DAVID SILVA BELEÑO	C.C. No. 1.063.960.334
VOCAL	MEDIS DOLORES ARIAS	C.C. No. 39.067.408

Por Acta No. 24 del 02 de septiembre de 2024 de la Asamblea Extraordinaria De Asociados, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 12 de noviembre de 2024 con el No. 9412 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
VICEPRESIDENTE	CARLOS ANDRES GARCIA PEDROZA	C.C. No. 1.082.911.194
TESORERA	AURA YULEIMA CARRILLO DURAN	C.C. No. 1.094.265.827

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 24 del 02 de septiembre de 2024 de la Asamblea Extraordinaria De Asociados, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 12 de noviembre de 2024 con el No. 9414 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL	EDIGSON ALBEIRO SANDOVAL SANTAMARIA	C.C. No. 1.095.826.656	256435-T

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO

*) Acta No. 24 del 02 de septiembre de 2024 de la Asamblea Extraordinaria De Asociados

INSCRIPCIÓN

9411 del 12 de noviembre de 2024 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no



CÁMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 17/06/2025 - 16:45:06
Recibo No. S000233421, Valor 11600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN fZpkPsDvXs

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=56> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: P8511
Actividad secundaria Código CIIU: P8512
Otras actividades Código CIIU: I5611 G4645

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$3.418.774.468,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : P8511.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.



CÁMARA DE COMERCIO DEL PUEBLO ARAUCANO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 17/06/2025 - 16:45:06
Recibo No. S000233421, Valor 11600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN fZpkPsDvXs

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=56> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



EL SECRETARIO
DANIEL ANTONIO CORONEL MEJIA

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***
